Praktiniai pavyzdžiai mokytojams

Susijęs turinys: M3-T1-MLC1 – Personalizuotų mokymosi kelių kūrimas su DI

1 užduotis – mokytojo paties mokymuisi

Tikslas: pasipraktikuoti su DI rengiant personalizuoto mokymosi kelio juodraštį ir kritiškai jį peržiūrėti prieš naudojant.

Pavadinimas: Nuo DI juodraščio iki patvirtinto kelio

Užduotis: sukurti mokymosi kelią su trimis variantais vienam savo dalyko moduliui ir dokumentuoti peržiūros sprendimus.

Trukmė: 40 minučių

Darbo forma: individualus darbas

Priemonės: bendrosios paskirties DI asistentas (ChatGPT, Claude, Gemini ar Copilot – jei įmanoma, su mokyklos paskyra), jūsų programa ir patikimų išteklių sąrašas

Nurodymai:

1. Pasirinkite modulį (2–3 savaitės) ir vienu sakiniu užrašykite jo mokymosi rezultatą. Išvardykite išteklius, kuriais jau pasitikite.

2. Funkciškai aprašykite tris išgalvotus, nuasmenintus mokinių profilius (pvz., „A profilis – stiprūs praktiniai įgūdžiai, silpni skaičiavimai“). Jokių vardų, pažymių ar informacijos apie sveikatą.

3. Paprašykite DI kiekvienam profiliui pasiūlyti kelią su veiklomis, praktinėmis užduotimis, dviem patikros taškais ir sprendimo taisyklėmis, naudojant tik jūsų išvardytus išteklius (galite pritaikyti tekste pateiktą užklausos pavyzdį).

4. Peržiūrėkite juodraštį pagal šešis klausimus: atitiktis, tikslumas ir sauga, ištekliai, įtrauktis, įgyvendinamumas, skaidrumas.

5. Savo pakeitimus užrašykite dviejų stulpelių lentelėje – „DI pasiūlė“ / „Aš nusprendžiau“ – ir parenkite galutinį vieno puslapio maršruto žemėlapį mokiniams.

Ko išmokome:

- DI greitai parengia tinkamą naudoti pirmąjį juodraštį; kokybę lemia mokytojo peržiūra.
- Pateikus DI savo patikimus išteklius, sumažėja išgalvoto turinio.
- Geras kelias keičia maršrutą ir pagalbą, bet ne mokymosi rezultatą.

2 užduotis – darbas su kolegomis

Tikslas: mokytojų komandoje palyginti DI padedamus sukurtus mokymosi kelius ir susitarti dėl bendrų kokybės, įtraukties ir duomenų apsaugos taisyklių.

Pavadinimas: Mokymosi kelių kolegialus vertinimas

Užduotis: kolegos apsikeičia su DI parengtais keliais, peržiūri juos pagal bendrą kontrolinį sąrašą ir parengia trumpą komandos susitarimą.

Trukmė: 60 minučių

Darbo forma: darbas 3–5 mokytojų komandoje (pvz., tos pačios profesinės srities)

Priemonės: 1 užduoties maršruto žemėlapiai (atspausdinti ar bendrinami), šešių klausimų kontrolinis sąrašas, bendras dokumentas

Nurodymai:

1. Kiekvienas mokytojas per 3 minutes pristato savo maršruto žemėlapį: mokymosi rezultatą, profilius, patikros taškus.

2. Poromis peržiūrėkite kolegos kelią pagal kontrolinį sąrašą ir užrašykite vieną stipriąją pusę ir du pasiūlymus.

3. Komandoje palyginkite: kurios sprendimo taisyklės pasiteisino? Kur DI suklydo? Kuriais ištekliais būtų galima dalytis?

4. Parenkite vieno puslapio komandos susitarimą: patvirtintos DI priemonės, kokių duomenų niekada negalima įvesti, minimalūs peržiūros žingsniai, kaip mokiniai gali pakeisti kelią, kaip keliai paaiškinami mokiniams ir tėvams.

Ko išmokome:

- Kolegos pastebi riziką – nelankstų skirstymą į lygius, trūkstamus saugos žingsnius, silpnus išteklius, – kurios autorius gali nepastebėti.
- Bendri ištekliai ir sprendimo taisyklės daro personalizavimą tvarų visai komandai.
- Aiškios komandos taisyklės padeda užtikrinti skaidrumą ir duomenų apsaugą.

Pastabos mokytojams:

- Abiejose užduotyse naudokite tik išgalvotus ar nuasmenintus mokinių profilius; į komandos susitikimą nesineškite tikrų mokinių duomenų.
- Prieš naudodami bet kokią platformą su mokinių duomenimis, patikrinkite mokyklos DI ir duomenų apsaugos taisykles (arba pasiteiraukite duomenų apsaugos pareigūno).

Autorių teisės © 2026 VITA konsorciumas

Šia medžiaga galima dalintis ir ją adaptuoti pagal Creative Commons Priskyrimo — Analogiško platinimo 4.0 tarptautinės licencijos (CC BY-SA 4.0) sąlygas.



Finansuojama Europos Sąjungos. Išsakytos nuomonės priklauso tik autoriui(-iams) ir nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Nacionalinės agentūros nuomonę.