Ejemplos prácticos para docentes

Material didáctico relacionado: M5-T1-MLC1 – Automatizar tareas administrativas repetitivas con IA

Ejercicio 1 – un ejercicio de apoyo al aprendizaje personal del docente

Objetivo del ejercicio: identificar las tareas administrativas recurrentes que se prestan al apoyo de la IA y crear para ellas plantillas seguras y reutilizables.

Título: Mi auditoría administrativa y tres plantillas seguras

Ejercicio: enumerar las tareas administrativas de una semana, clasificarlas con el semáforo y crear y probar tres prompts reutilizables con marcadores.

Duración: 40 minutos, más un seguimiento de una semana

Modalidad: trabajo individual

Herramientas: la herramienta de IA aprobada por su centro (p. ej., Microsoft 365 Copilot Chat con una cuenta del centro), un procesador de textos o una hoja de cálculo

Instrucciones:

1. Enumere las tareas administrativas que realizó la semana pasada y calcule cuánto tiempo le llevó cada una. Marque cada tarea en verde, amarillo o rojo según el semáforo del texto principal.

2. Elija tres tareas en verde (p. ej., una carta a las familias, el registro de una sesión informativa de seguridad, el orden del día de una reunión). Para cada una, escriba un prompt con marcadores como [ESTUDIANTE], [FECHA] o [EMPRESA].

3. Ejecute los prompts, compruebe cada dato y ajuste el tono. Guarde las versiones finales como plantillas y los prompts en su propia biblioteca de prompts.

4. Utilice las plantillas durante una semana, añada los datos personales solo en el propio sistema del centro y compare el tiempo empleado con su estimación inicial.

Lecciones aprendidas:

- El mayor ahorro de tiempo procede de las plantillas reutilizables, no de las respuestas puntuales.
- Los marcadores hacen que muchas tareas sean seguras sin restarles utilidad.
- Medir el tiempo –incluido el de revisión– muestra dónde ayuda realmente la IA.

Ejercicio 2 – trabajo con colegas

Objetivo del ejercicio: acordar normas comunes y seguras para el uso de la IA en el trabajo administrativo y crear una biblioteca de prompts común.

Título: El semáforo de la sala de profesores

Ejercicio: un equipo de departamento clasifica tareas administrativas habituales en las categorías verde, amarilla y roja, acuerda normas comunes y recopila prompts probados.

Duración: 45 minutos

Modalidad: trabajo en grupo en un departamento o equipo de materia (4–8 docentes)

Herramientas: tarjetas de tareas, tres hojas de colores, una carpeta compartida en línea, las normas del centro sobre el uso de la IA y la protección de datos

Instrucciones:

1. Cada docente escribe en tarjetas tres tareas administrativas recurrentes (p. ej., seguimiento de faltas de asistencia, informe de una visita a una empresa, lista de inscripción a exámenes, convocatoria a una reunión con las familias).

2. El equipo coloca las tarjetas en la hoja verde, amarilla o roja y debate los casos dudosos: ¿qué hace exactamente que una tarea sea amarilla o roja?

3. Para dos tareas en verde, por parejas, los docentes escriben y prueban un prompt con marcadores y lo añaden a una carpeta compartida con una breve nota sobre lo que hay que comprobar.

4. El equipo formula entre tres y cinco normas comunes y anota las preguntas abiertas para el equipo directivo y el delegado de protección de datos.

Lecciones aprendidas:

- Los casos dudosos se aclaran mejor en grupo que individualmente.
- Una biblioteca de prompts compartida multiplica el tiempo ahorrado.
- Las normas comunes facilitan un uso seguro de la IA y hacen más fácil explicarlo a las familias.

Nota para los docentes:

- Si es posible, invite al delegado de protección de datos o al coordinador TIC del centro y aclare qué herramientas de IA están aprobadas.
- Utilice ejemplos inventados en las tarjetas de tareas; nunca lleve al ejercicio documentos reales del alumnado.

Derechos de autor © 2026 Consorcio VITA

Esta obra puede compartirse y adaptarse bajo los términos de la Licencia Internacional Creative Commons Atribución/Reconocimiento-CompartirIgual 4.0 (CC BY-SA 4.0).



Financiado por la Unión Europea. Las opiniones expresadas son únicamente las de los autores y no reflejan necesariamente las de la Unión Europea ni las de la Agencia Nacional.