Praktiniai pavyzdžiai mokytojams

Susijęs turinys: M1-T2-MLC2 – Agentai ir automatizavimo darbo eigos

1 pratimas – mokytojo savarankiškam mokymuisi

Tikslas: atpažinti saugias ir naudingas automatizavimo galimybes savo darbe ir atidžiai prižiūrint išbandyti vieną mažos rizikos agento užduotį.

Pavadinimas: Automatizavimo auditas ir pirmoji prižiūrima agento užduotis

Pratimas: savaitės įprastinių užduočių sąrašo sudarymas, jų įvertinimas pagal penkis klausimus ir vienos užduoties atlikimas su agentu naudojant failų kopijas.

Trukmė: 45 minutės

Darbo forma: individualus darbas

Priemonės: jūsų savaitės užduočių sąrašas; DI asistentas su agento režimu arba kompiuterio agentų programa (pvz., ChatGPT, Claude, Codex); bandomasis aplankas su neasmeninių failų kopijomis

Nurodymai:

1. Išvardykite 8–10 pasikartojančių skaitmeninių užduočių iš įprastos savaitės (pvz., medžiagos rūšiavimas, priminimai, užduočių lapų versijos, pateiktų darbų tikrinimas).
2. Įvertinkite kiekvieną užduotį pagal penkis langelio „Ar verta tai automatizuoti?“ klausimus ir pažymėkite ją žaliai (tinkama), geltonai (tik juodraščiai) arba raudonai (palikti rankiniam darbui).
3. Pasirinkite vieną žalią užduotį, kurioje nėra asmens duomenų. Nukopijuokite reikiamus failus į atskirą bandomąjį aplanką.
4. Nustatykite agentui griežčiausią teisių lygį. Parašykite raginimą, kuriame įvardytas aplankas, pirmiausia prašoma tik tyrinėti, apibrėžtas vienas rezultatas ir aiškios ribos.
5. Stebėkite agento žingsnius, patvirtinkite arba sustabdykite juos ir užsirašykite: sutaupytą laiką, rastas klaidas, kur teko įsikišti ir ką pakeistumėte raginime.

Išvados:

- Ne kiekviena įprastinė užduotis tinka automatizuoti – penki klausimai padeda priimti sąmoningą sprendimą.
- Aiškūs raginimai ir siauros teisės užkerta kelią daugumai problemų.
- Agento stebėjimas pradžioje parodo, kaip jis „mąsto“ ir kada juo galima labiau pasitikėti.

2 pratimas – darbas su kolegomis

Tikslas: sukurti bendrą, saugią automatizavimo darbo eigą pasikartojančiai metodinės grupės užduočiai, su aiškiais vaidmenimis, duomenų taisyklėmis ir žmogaus patvirtinimo taškais.

Pavadinimas: Mūsų metodinės grupės automatizavimo kortelė

Pratimas: nedidelė komanda aprašo pasikartojančią darbo eigą (pvz., bendravimą su įmonių mentoriais dėl mokinių praktikos vietų) ir suplanuoja, kur DI gali padėti, o kur sprendžia žmonės.

Trukmė: 60 minučių

Darbo forma: grupinis darbas (3–5 kolegos)

Priemonės: vartomasis plakatas (flipchartas) arba bendras dokumentas, trijų spalvų lipnieji lapeliai, mokyklos duomenų apsaugos taisyklės, patvirtintas DI įrankis trumpai demonstracijai

Nurodymai:

1. Pasirinkite pasikartojančią užduotį, kurią atlieka keli kolegos, ir nubraižykite jos žingsnius nuo pradžią inicijuojančio įvykio iki galutinio rezultato.
2. Pažymėkite kiekvieną žingsnį: gali atlikti DI (žalia), DI parengia juodraštį – sprendžia žmogus (geltona), tik žmogus (raudona). Pagrįskite raudonus žingsnius (santykiai, vertinimas, asmens duomenys, negrįžtamumas).
3. Apibrėžkite agentui reikalingas teises (kurie aplankai, kuri pašto dėžutė, skaitymas ar rašymas) ir apribokite jas iki minimumo. Pažymėkite, kur yra patvirtinimo taškai ir kas tvirtina.
4. Užrašykite duomenų taisykles: kokius duomenis galima naudoti, kuriame įrankyje ir kaip mokinių vardai pakeičiami kodais.
5. Viską apibendrinkite vieno puslapio „automatizavimo kortelėje“ ir susitarkite dėl dviejų savaičių bandomojo laikotarpio su trumpa peržiūra po jo.

Išvados:

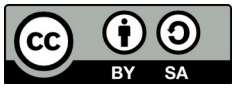
- Bendroms darbo eigoms reikia bendrų taisyklių: kas tvirtina, koks įrankis, kokie duomenys.
- Daugumą žingsnių galima palengvinti, tačiau sprendimai ir santykiai lieka žmonių rankose.
- Trumpas bandomasis laikotarpis su peržiūra yra saugesnis nei automatizavimo įdiegimas iš karto.

Pastabos mokytojams:

- Pratimuose niekada nenaudokite tikrų mokinių duomenų; naudokite kopijas, kodus arba sugalvotus pavyzdžius.
- Prieš prijungdami agentą prie mokyklos paskyrų, suderinkite tai su mokyklos vadovybe ir duomenų apsaugos pareigūnu.

Autorių teisės © 2026 VITA konsorciumas

Šia medžiaga galima dalintis ir ją adaptuoti pagal Creative Commons Priskyrimo — Analogiško platinimo 4.0 tarptautinės licencijos (CC BY-SA 4.0) sąlygas.



Finansuojama Europos Sąjungos. Išsakytos nuomonės priklauso tik autoriui(-iams) ir nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Nacionalinės agentūros nuomonę.