A jegyzőkönyv felépítése, részei

Erdélyi
Mónika
Erdélyi Mónika küldte be 2025. 04. 18., p – 13:17 időpontban
Terv típusa
Óraterv
Bővebb szakterület
Gazdálkodás és menedzsment
Témakör, tanulási terület
Titkári ügyintézés feladatai
Szakmai tantárgy(ak)
Titkári ismeretek
Évfolyam
12. évfolyam
Tanulási, fejlesztési célok
A tanulók helyesen és biztonsággal meg tudják különböztetni a jegyzőkönyv 3 fő részét, ismerjék, hogy ezeken a részeken belül milyen elemek vannak. A diákok legyenek képesek alkalmazni a fentiekhez kapcsolódó tartalmi-formai szabályokat. A jegyzőkön
Fogalmak
Jegyzőkönyv, fejrész, főrész, zárórész, élőfej, élőláb, formázás, kivonatkészítés
Szükséges eszközök
számítógép, okostábla, Kökény Sándor: Gépírás (tk.)
Előre kiadott anyagok

Classroom kurzusba feltöltött "**Formázandó jegyzőkönyv**" Word dokumentum.

> Jegyzőkönyv. Készült 2024. november 27-én a nekeresdi Polgármesteri Hivatalban megtartott megbeszélésről. Jelen voltak: Szakos Árpád jogtanácsos, Sugár Zoltán vállalkozó, Faragó Ferenc osztályvezető, Fazekas Frigyes főelőadó és a jelenléti íven felsorolt kollégák. A jegyzőkönyvet Ön vezette. Tárgy: A szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése. Fazekas Frigyes elismerte a vállalkozó Sugár Zoltán követelését, a még ki nem fizetett 10 950 000 Ft-os összeggel kapcsolatban. Kötelezettséget vállalt arra, hogy az összeget 2025. március 20-ig a Polgármesteri Hivatal átutalja a vállalkozó számlájára.

Sugár Zoltán vállalta, hogy az átutalt összegről számlával elszámol. A csatornázási munkálatokat a Megyei Csatornázási Művek képviselőjével egyeztetve fogja végezni. Faragó Ferenc a fentiekhez hozzájárult és az átadási határidő betartására figyelmeztette a vállalkozót. Majd felhívta a figyelmet arra, hogy késedelem esetén késedelmi kamatot számolnak fel. Az elhangzottakat minden jelenlévő tudomásul vette. K. m. f. Sugár Zoltán vállalkozó, Ön jegyzőkönyvvezető, Réti Virág, hitelesítő, Toronyi Rózsa hitelesítő. Melléklet: 1 db jelenléti ív

Bevezető rész, előkészítés

Óraszervezés

- Bevonulás a terembe, bejelentkezés, Classroom kurzus megnyitása, annak ellenőrzése, hogy látja-e mindenki a saját meghajtóját

Ráhangolás

- Hol találkozhatunk jegyzőkönyvekkel? Miről írhatunk jegyzőkönyvet?

Célkitűzés

- Az óra végére mindenki feleleveníti a tudását a jegyzőkönyv részeiről, formai megoldásairól, de lesz néhány új elem is, amelyről a korábbakban nem volt szó. Az órán sok ismétlés lesz.
- (Ötös az órai munkáért.)

Megvalósítás részletes tervezése

A jegyzőkönyv részeinek és azok elemeinek megbeszélése

https://drive.google.com/file/d/1pt0utwU0QvK9OiwszM0dHc3-imBhIueM/view

- fejrész
- főrész
- zárórész
- tartalmi és formai követelmények, az egyes elemekkel kapcsolatban
- nyelvhasználati tudnivalók.

Hibakeresés:

- **Kökény Sándor Gépírás tk.** jegyzőkönyvi feladatában

Wordwall feladat

https://wordwall.net/hu/resource/812605/sz%c3%a1m%c3%adt%c3%b3g%c3%a9pes-adatr%c3%b6gz%c3%adt%c5%91k/a-jegyz%c5%91k%c3%b6nyv-r%c3%a9szei

- Mi az, ami szokatlan benne, mi az mivel még nem találkoztak?

Formázandó jegyzőkönyv

- a megnyitás előtt át kell nevezni a fájlt,
- a tanultak alapján meg kell formázni a jegyzőkönyvet
- ellenőrzés

Jegyzőkönyv készítése ChatGPT-vel

- üres Word dokumentum kérése, megadott fájlnévvel mentése a saját meghajtóra,
- utasítások a ChatGPT-nek,
- az elkészített jegyzőkönyv szövegének másolása (akkor, ha letölteni Wordként nem tudják a gyerekek),
- hibák, eltérések megkeresése,
- ha az idő engedi formázása.
- ellenőrzés

Összegzés

- A jegyzőkönyv fő részeinek áttekintése.
- Van-e olyan ismeret a jegyzőkönyv részeivel kapcsolatban, ami nem egyértelmű?

Tananyagkészítéshez és az órai munkához használt alkalmazás
ChatGPT
Értékelési terv

Értékelés az egyes feladatok után:

- **Hibakeresés:** Ki találta meg a legtöbb hibát a tk. formába öntött feladatában?
- **Worwall feladat:** Ki lett készen leghamarabb?

- **Formázandó jegyzőkönyv:** az elmentett munkákat kivetítjük az okostáblán, ott frontálisan javítjuk.
- **Jegyzőkönyv készítése ChatGPT-vel:** szintén okostáblára vetítéssel javítunk néhány munkát.

Az órai munka értékelése:

- ötös az órai munkáért
- mentés, a programok bezárása, kijelentkezés a Classroomból, a gépek leállítása

Differenciálás

A csoport 8 főből áll. A tanulók négyesével ülnek, a lassabb diákoknak segítenek a gyorsabb társaik.

Ha valaki lemarad, nem ért valamit, akkor én segítem tovább a munkájában.

Feladatok

Amennyiben nem fejezzük be az órán a ChatGPT-vel írt jegyzőkönyv formázását, az házi feladat lesz.