„Hiteles döntés – avagy hogyan vegyünk fel okosan hitelt?”

Thurn
Ágnes
Enviado por Thurn Ágnes el 2025. 04. 30., sze – 13:20
Tipo de plan de clase / proyecto
Plan de proyecto
Sector
Gazdálkodás és menedzsment
Tema o área de aprendizaje
Pénzügyi ismeretek
Materia(s) profesional(es)
Portfólió készítése
Curso
11. évfolyam
Objetivos de aprendizaje y desarrollo
A tanuló önállóan képes a tanult ismeretek alapján gazdasági eseményeket elemezni. Saját szavaival fogalmazza meg a pénzügyi fogalmakat Reflektál saját tanulási folyamatára, kiemelve az erősségeit és nehézségeit.
Conceptos
A hitel fogalma, csoportosítása A hitelezés folyamata Hitelek fajtái, jellemzői Hitelek személyi és tárgyi biztosítékai Különböző hitellehetőségek közötti választás szempontjai Hiteltörlesztési terv számolási feladat Hitelkalkulátorok használata
Herramientas necesarias
• Személyi: Oktató • Tárgyi: Szakmai jegyzet, prezentáció (ppt a hitelek témakörhöz kapcsolódóan), számítógép, okostelefon/tablet, feladatlapok, íróeszközök • Digitális: Internet, grafikai programok, online játékos / tesztfelületek
Materiales entregados antes de la clase o para un proyecto

- **Tárgyi**: Szakmai jegyzet, prezentáció (ppt a hitelek témakörhöz kapcsolódóan), számítógép, okostelefon/tablet, feladatlapok, íróeszközök
- **Digitális**: Internet, grafikai programok, online játékos / tesztfelületek

Parte introductoria y preparación del plan de clase / proyecto

Az oktató kulcsszerepet tölt be a projekt sikeres megvalósításában: nemcsak bevezeti a tanulókat a témába, hanem végig jelen van támogatóként, irányítóként és értékelőként.

1. Projekt bevezetése

- A projekt elején (1–2 tanórában) ismerteti a projekt témáját, célját, várható tanulási eredményeit és feladatait.

2. Folyamatos jelenlét és szakmai támogatás

- A projekt teljes időtartama alatt elérhető a tanulók számára kérdések, elakadások esetén.
- Segíti az elméleti összefüggések megértését, és biztosítja a szakmai tartalom helyességét.
- Figyelemmel kíséri a tanulók haladását, és időben közbeavatkozik, ha szükséges.

3. Időkeretek és határidők kijelölése

- A tanulók számára világosan megjelöli a projekt részfeladatainak teljesítési határidejét.
- A határidők betartására többszörösen is felhívja a figyelmet (szóban és írásban, pl. a Google Kurzus felületén).

4. Értékelési feladatok ellátása

- Értékeli az egyéni és csoportos munkákat
- A prezentációk során támogatja a tanulók előadói készségének fejlődését.
- Elősegíti a tanulók önértékelését és a projekt tapasztalatainak tudatosítását.

Plan de desarrollo de la clase/proyecto

Vázlat készítése a füzetbe (irányított tartalom alapján)

1. A hitel fogalma, csoportosítása
2. Hitelfajták rövid jellemzése
3. A hitelezés folyamata
4. Hitelbiztosítékok rendszerének bemutatása, kapcsolódó magyarázó ábra készítése a füzetbe.

5. **Kreatív rendszerező ábra** készítése a fenti négy vázlatponthoz kapcsolódóan.
6. **Önreflexió** írása a füzetbe (6-8 mondat): Mit értett a tanuló a legjobban? Mi okozott nehézséget a feladatmegoldás során?

Csoportos feladatok

1. **Digitális prezentáció (PowerPoint, Prezi, Canva)** (irányított tartalom alapján)

Tartalmi követelmények: Egy választott hitelfajta: Folyószámla hitelkeret, gépjárműhitel, személyi kölcsön, lakáshitel stb. bemutatása min. 3 szabadon választott banki ajánlat összehasonlítása hitelkalkulátor segítségével, döntés a hitellehetőségek közül, indoklással

Formai követelmények:

- A diákon csak kulcsszavak, rövid kifejezések, ábrák, felsorolások szerepelhetnek.
- Teljes mondatokat tilos írni a diába.
- A részletes tartalom nem olvasható a diákról, hanem fejből, szóban kell elmondani, értelmezve és kiegészítve a megjelenített vázlatot.

Prezentáció időtartama: 4–6 perc

2. **Számolási feladatok közös megoldása**

- Oktató által kiadott hiteltörlesztési terv számolási feladatok megoldása
- Csoportos egyeztetés, közös megoldási stratégia

Számonkérő dolgozatok:

1. **Papíralapú dolgozat:** számolási feladatok megoldása
2. **Redmenta:** az interaktív vizsgára orientáló feladatokat tartalmazó záró dolgozat

Herramientas digitales utilizadas
Canva
ChatGPT
Google Tanterem
Google Meet
PowerPoint 2016+ videó rögzítés
Prezi
Redmenta

Plan de evaluación

1. Diagnosztikus értékelés – a projekt elején:

- A projekt bevezetésekor az oktató szóban felméri, hogy a tanulók mit tudnak.
- Célja: az előzetes tudás aktiválása, nem ad jegyet, csak irányt mutat a tanárnak és a tanulónak.

2. Formatív értékelés – a projekt során:

- Az oktató visszajelzéseket ad a tanulók munkájára, segít javítani, kiegészíteni, gondolkodásra ösztönöz. (Pl.: vázlat, fogalomtár, stb. átnézése, kérdéses részek tisztázása)
- Célja: A tanulók megtanulják, hogyan javítsák saját munkájukat.

3. Szummatív értékelés – a projekt folyamatában, illetve végén: összesen 4 db érdemjegy.

3.1. Egyéni feladatok:

- Minden egyéni feladat külön kisjegyet ér (vázlat, ábra, önreflexió)
- A kisjegyek átlagából egy ún. "füzetjegyet" lesz, ami 50%-os súllyal kerül a Krétába
- A csoportos prezentáció teljes értékű, önálló érdemjegyet ad, egyéni szóbeli teljesítmény alapján, ami 100%-os súllyal kerül a Krétába.
- Redmenta feladatlap: A szakmai vizsga százalékos értékhatárainak megfelelő értékelés alapján adott érdemjegy, ami 100%-os súllyal kerül a Krétába.

3.2. Csoportos feladat: A csoportos prezentáció teljes értékű, önálló érdemjegyet ad, egyéni szóbeli teljesítmény alapján, ami 100%-os súllyal kerül a Krétába.

3.3. Számonkérések: Redmenta feladatlap: A szakmai vizsga százalékos értékhatárainak megfelelő értékelés alapján adott érdemjegy, ami 100%-os súllyal kerül a Krétába.

Diferenciación

Csoportmunkánál a tanulócsoportok kialakításánál figyelni kell arra, hogy a csoportokba jobb képességű tanulók mellé kevésbé jó képességű tanulók is kerüljenek egy csoportba, hogy megvalósuljon az egymástól való tanulás, a tanulótársak segítése, ösztönzése is.

Deberes, tarea del proyecto

Vázlatkészítés a füzetbe (irányított tartalom alapján):

- A hitel fogalma, csoportosítása
- Hitelfajták rövid jellemzése
- A hitelezés folyamata

Magyarázó ábra készítése a hitelbiztosítékok rendszeréről.

Kreatív rendszerező ábra készítése a fenti három témáról (vagy digitálisan, vagy füzetbe).

Digitális prezentáció (PowerPoint, Prezi, Canva) (irányított tartalom alapján)

Számonkérő dolgozatok:

1. **Papíralapú dolgozat:** számolási feladatok megoldása
2. **Redmenta: az interaktív** vizsgára orientáló feladatokat tartalmazó záró dolgozat

Materia(s) general(es)
matematika